

自動生成パスワード発行ソフト
MS PW 操作マニュアル
＜Smart DUAL Lock 用＞

マザーセキュリティ株式会社

＜第2版＞

目 次

1. はじめに	3
2. 機器管理	4
3. 案内業者管理	5
4. パスワードの発行	6
5. 発行記録管理	8
6. 保存・設定	9

1. はじめに

MS PW は Smart DUAL Lock の自動生成パスワードを発行するソフトです。
本書では MS PW の操作手順を説明しています。

自動生成パスワードの発行には機器のシリアル番号、ローカル番号が必要です。

※出荷時の機器のローカル番号は「0000000」です。

ローカル番号が「0000000」のままでは自動生成パスワードを使用できません。

※ローカル番号は変更すると確認できません。忘れないように注意してください。

機器でのローカル番号変更手順



- ①キーパッドエリアをタッチします。
- ②#を5秒長押しします。
- ③5秒以内に IC マルチリーダーに G マスターカードをかざします。
- ④5秒以内に現在のローカル番号を入力し#を押します。
※デフォルトのローカル番号は「0000000」です。
- ⑤5秒以内に新しいローカル番号を入力し#を押して変更完了です。

ホームページからダウンロード可能な「取扱説明書 運用編」には
アプリを使用したローカル番号の変更方法も記載しています。

販売代理店から Smart DUAL Lock の自動生成パスワード発行ソフト「MS PW」を購入してください。

動作環境：windows 10 以上（セキュリティレベルが高い設定の場合、正しく動かない場合があります。）

「MS PW.exe」をダブルクリックし画面に従い、インストールを実行します。

インストール終了後、ソフトを起動しパスワードを入力しログインします。

※初期パスワードはご購入時にお伝えします。

ログイン画面

2. 機器管理

① 物件情報を登録します。

[機器管理]→[物件追加] とクリックし物件名、物件住所を入力し登録します。

※同一の物件名と物件住所を複数登録することはできません。

MS PW

> 機器管理 > 案内業者管理 > 発行記録管理 > 保存・設定 > 発行

物件追加 物件 修正/削除 機器 追加 機器 修正/削除

物件名 機器が設置された物件の名前

物件住所 機器が設置された物件の住所

登録

MS PW Ver. 1.113 2022-12-28 16:25:34

② 機器情報を登録します。

[機器管理]→[機器追加] とクリックし機器情報を登録します。

※同一物件内に同じシリアル番号、部屋名を複数登録することはできません。

※出荷時の機器のローカル番号は「0000000」です。

ローカル番号が「0000000」のままでは自動生成パスワードを使用できません。

MS PW

> 機器管理 > 案内業者管理 > 発行記録管理 > 保存・設定 > 発行

物件追加 物件 修正/削除 機器 追加 機器 修正/削除

物件選択 機器が設置された物件の選択

シリアル番号 機器管理のための固有の番号

ローカル番号 パスワード生成のための固有の番号

部屋名 全角7文字まで

設置日 機器が設置された日付

登録

MS PW Ver. 1.113 2022-12-28 16:34:17

3. 案内業者管理

①案内業者を登録します。

[案内業者管理]→[案内業者追加] とクリックし業者情報を入力し登録します。

※会社名、住所の入力は必須です。

※同一の会社名を複数登録することはできません。

(会社名の後に「〇〇支店」、「〇〇営業所」等を付け別名にすると登録できます。)

MS PW

> 機器管理 > **案内業者管理** > 発行記録管理 > 保存・設定 > 発行

案内業者 追加 案内業者 修正/削除 担当者 追加 担当者 修正/削除

会社名 会社の名前

住所 会社の住所

電話番号 会社の電話番号

登録

MS PW Ver 1.113 2022-12-28 16:30:44

②担当者を登録します。

[案内業者管理]→[担当者追加] とクリックし担当者情報を入力し登録します。

※所属会社の選択、担当者名の入力は必須です。

※同一の担当者名を複数登録することはできません。

MS PW

> 機器管理 > **案内業者管理** > 発行記録管理 > 保存・設定 > 発行

案内業者 追加 案内業者 修正/削除 **担当者 追加** 担当者 修正/削除

所属会社名 担当者の所属会社の選択

担当者 担当者の名前

連絡先 連絡先の入力

その他 その他の入力

登録

MS PW Ver 1.113 2022-12-28 16:43:46

4. パスワードの発行（1）

①パスワードを発行する機器を選択します。

[発行]→[パスワードを発行する機器を選択]→[選択] とクリックします。



4. パスワードの発行 (2)

②「(1) パスワードの種類を選択」→「(2) パスワードを使用する日を指定」→「(3) 担当者を選択」→「(4) [発行] をクリック」→「(5) 確認画面の [はい] をクリック」→「(6) パスワードが表示」

The screenshot shows a web application for password issuance. The main form includes fields for '物件名' (Mazzer Security), '住所' (Tokyo address), '号室' (Room 101), and '日指定' (Date: 2022-12-29). Under '種類選択' (Type Selection), 'ワンディ' (1-day) is selected. Below is a table for selecting a staff member. A confirmation dialog box is shown in the center, asking '発行しますか?' (Issue?). At the bottom, there is a '発行' (Issue) button and a password display field showing masked characters and a '#' symbol.

案内業者	案内担当者	連絡先	その他
ビル管理会社A	佐藤		
ビル管理会社A	鈴木		
ビル管理会社A	田中		

パスワードの種類

【1】 ワンディ

指定した日付でのみ有効なパスワードを発行します。

【2】 マンスリー

指定した日付を含む月のみ有効なパスワードを発行します。

【3】 チケット

設定した日時以降に有効なパスワード（パスワード A とする）を発行します。

※パスワード A を設定した日付中に入力しないと無効になります。

※パスワード A で設定した時間以降の新たなチケットパスワードを入力するまで
パスワード A は有効です。

【4】 6 ブロック

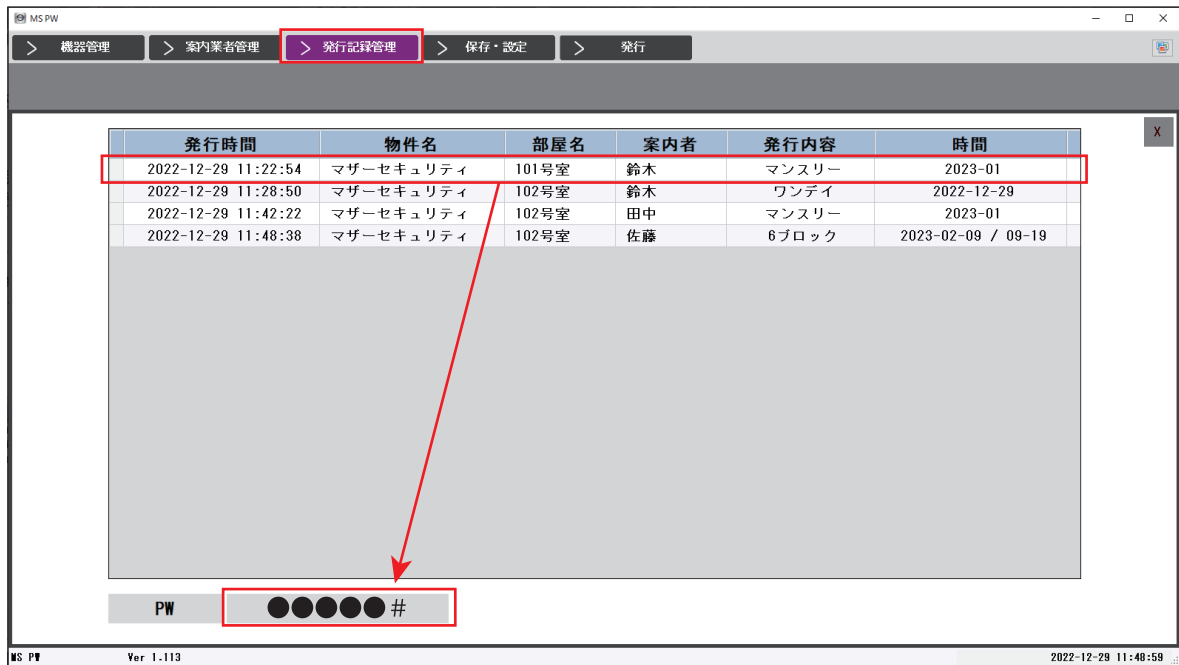
決められた下記①～⑥の6パターンの時間の間のみ有効なパスワードを発行します。

①～⑥から最大2つまで選択し、その間の時間は有効になります。

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| ①0:00 ～ 5:00 | ②4:00 ～ 10:00 | ③9:00 ～ 13:00 |
| ④12:00 ～ 16:00 | ⑤15:00 ～ 19:00 | ⑥18:00 ～ 24:00 |

5. 発行記録管理

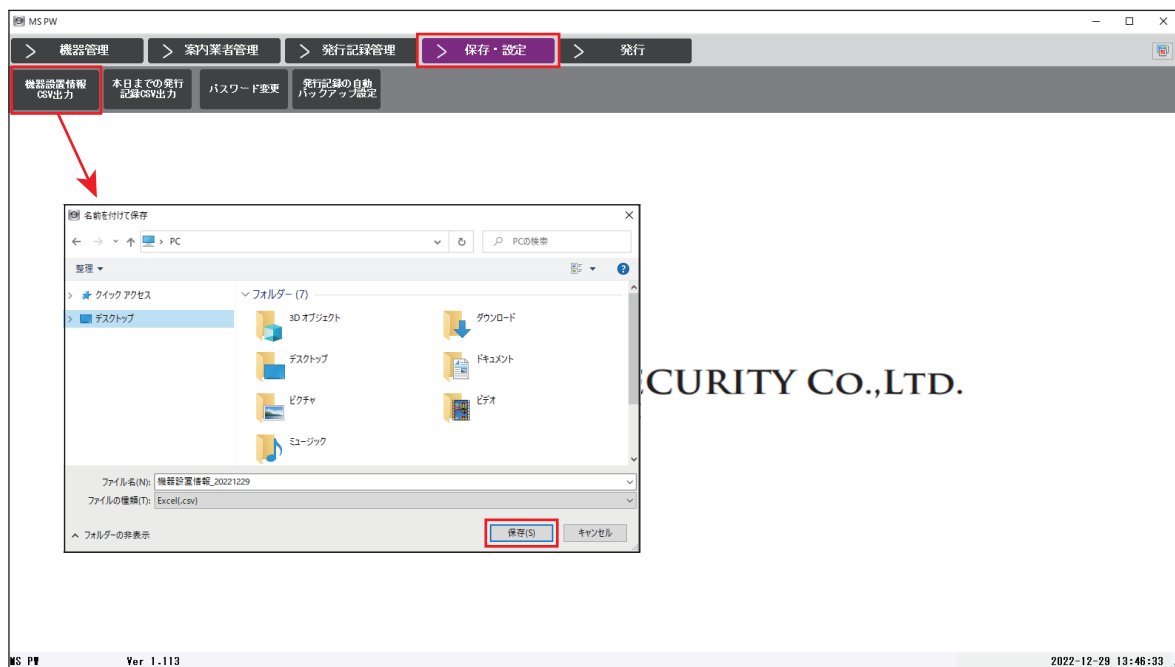
- ①[発行記録管理] をクリックするとパスワードの発行記録を確認できます。
表示された発行記録をクリックすると発行したパスワードが確認できます。



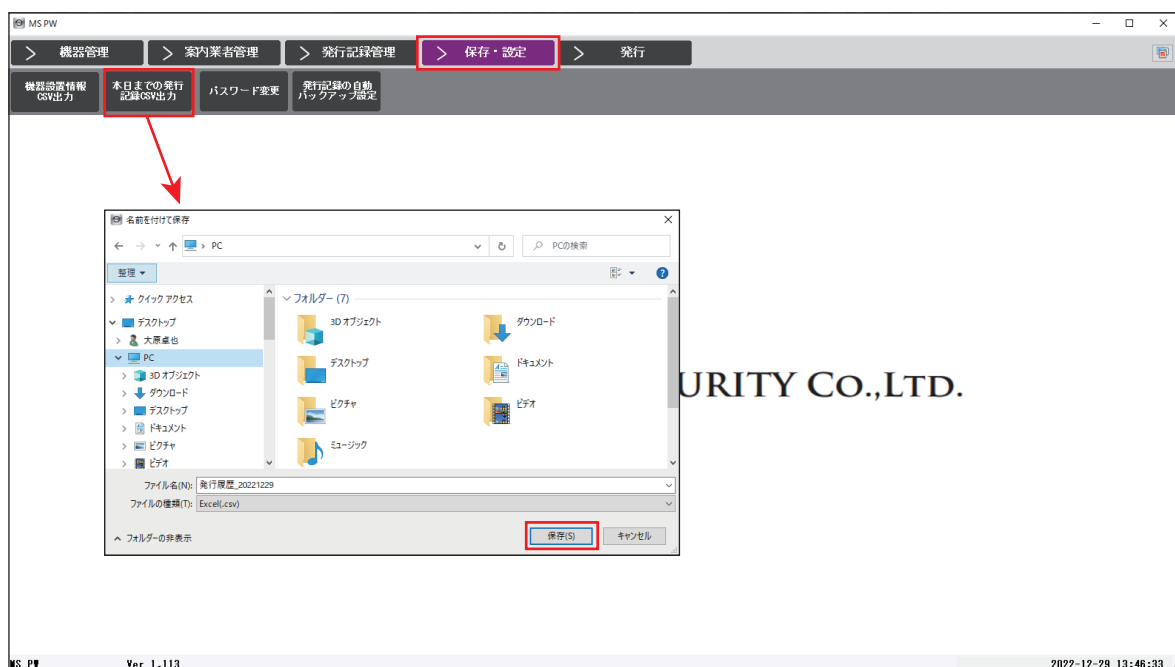
6. 保存・設定（1）

「保存・設定」では「機器設置情報 CSV 出力」、「本日までの発行記録 CSV 出力」、「パスワード変更」、「発行記録の自動バックアップ設定」を行えます。

「機器設置情報 CSV 出力」をクリックすると「名前を付けて保存」ウィンドウが表示されるので任意の保存先に保存してください。

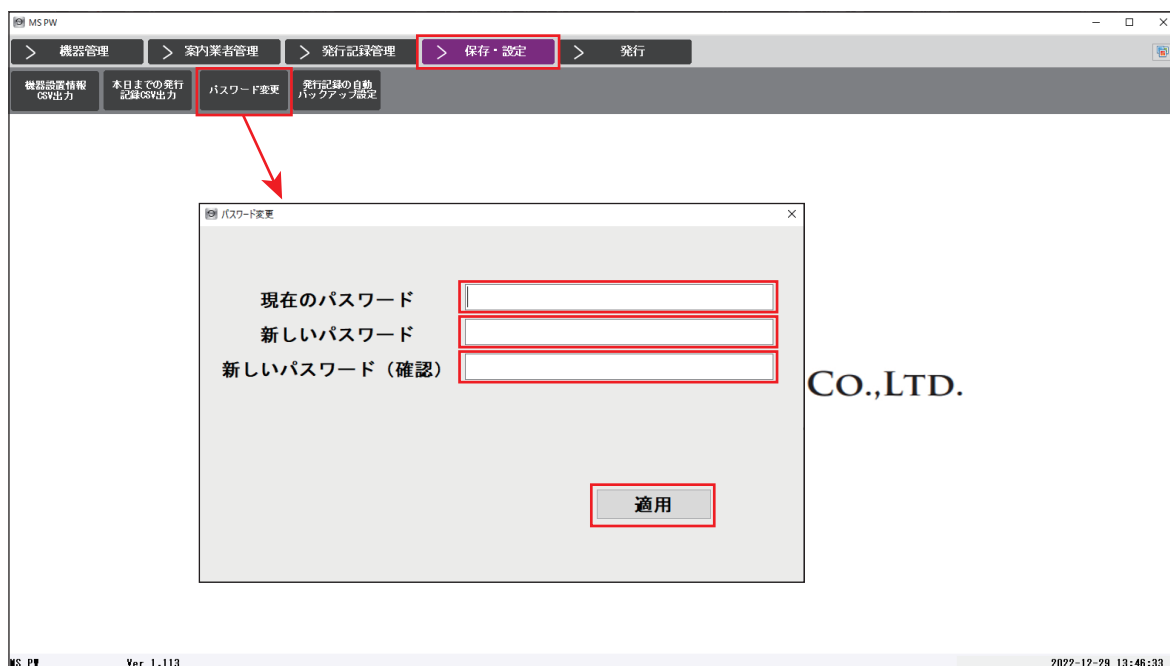


「本日までの発行記録 CSV 出力」をクリックすると「名前を付けて保存」ウィンドウが表示されるので任意の保存先に保存してください。



6. 保存・設定（2）

「パスワード変更」をクリックすると「パスワード変更」ウィンドウが表示されるので現在のパスワードと新しいパスワードを入力して「適用」をクリックしてください。



「発行記録の自動バックアップ設定」をクリックすると自動バックアップの期間を選択できます。3ヶ月・6ヶ月・1年のいずれかを選択し「適用」をクリックしてください。

